

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,569,764	1,382,098	187,666
건전재정지원	1,301,005	1,127,287	173,718
계약·회계제도 운영	122,780	281,712	△ 158,932
회계지출 운영	53,120	44,520	8,600
201 일반운영비	49,880	41,280	8,600
01 사무관리비	35,980	27,380	8,600
○일반수용비	23,980		
○회계 지출서류 소모품 구입	40,000원 * 12월	480	
○제본기 소모품 구입	400,000원 * 2회	800	
○결산서 제작	108,750원 * 80부 * 2종	17,400	
○회계실무 업무편람 제작	25,000원 * 120부	3,000	
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원 * 10,000건	800	
○세입세출외현금 가상계좌 수납시스템 유지관리	125,000원 * 12월	1,500	
○운영수당	12,000		
○결산검사위원 수당	100,000원 * 4명 * 25일	10,000	
○일비	20,000원 * 4명 * 25일	2,000	
02 공공운영비	13,900	13,900	0
○회계직공무원 재정보증보험료	12,900		
○5억원	250,000원 * 3명	750	
○3억원	150,000원 * 35명	5,250	
○1억원	50,000원 * 30명	1,500	
○5천만원	30,000원 * 180명	5,400	
○소송 및 공탁수수료	500,000원 * 2회	1,000	
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○회계업무 추진	81,000원 * 5명 * 2일 * 4회	3,240	
복식부기 운영	15,972	14,472	1,500
201 일반운영비	15,000	13,500	1,500
01 사무관리비	15,000	13,500	1,500
○재무회계결산 공인회계사 검토	15,000		
202 여비	972	972	0
01 국내여비	972	972	0
○복식부기회계 업무추진	81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	972	
계약관리 운영	17,968	17,308	660
201 일반운영비	17,320	16,660	660

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,060	10,060	0
○일반수용비	7,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	7,000		
○운영수당	1,680		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○계약심의위원회 실비보상 70,000원 * 2명 * 3회	420		
02 공공운영비	7,260	6,600	660
○계약관리프로그램 유지관리 605,000원 * 12월	7,260		
202 여비	648	648	0
01 국내여비	648	648	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 1회	648		
행정지원장비 확충	35,720	205,412	△ 169,692
201 일반운영비	11,720	175,580	△ 163,860
01 사무관리비	11,720	14,720	△ 3,000
○일반수용비	11,720		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 3회	1,200		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 2롤	1,160		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 780,000원 * 12월	9,360		
405 자산취득비	24,000	24,000	0
01 자산및물품취득비	24,000	24,000	0
○사무용 집기 구입	24,000		
국·공유재산 관리 효율화	1,178,225	845,575	332,650
국·공유재산 관리	381,144	85,184	295,960
201 일반운영비	369,714	82,754	286,960
01 사무관리비	40,300	34,340	5,960
○측량수수료 500,000원 * 32필지	16,000		
○감정평가수수료 500,000원 * 18필지	9,000		
○공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 10회	4,200		
○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원 * 2명 * 10회	1,400		
○공유재산 관리 200,000원 * 12월	2,400		
○국공유지관리시스템 소프트웨어 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
02 공공운영비	329,414	48,414	281,000

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 임대수입 부가가치세	45,000		
○국공유지관리시스템 유지보수	3,414		
○손해배상공제회비	251,000		
○시유(일반)건물 유지관리	30,000		
202 여비	2,430	2,430	0
01 국내여비	2,430	2,430	0
○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 3명 * 5회 * 2일	2,430		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○국공유지관리시스템 서버 교체 9,000,000원 * 1식	9,000		
공공청사 및 차량 관리	797,081	760,391	36,690
101 인건비	38,766	43,447	△4,681
04 기간제근로자등보수	38,766	43,447	△4,681
○청사환경관리 근로자 보수	38,766		
○기본급 54,960원 * 2명 * 260일	28,580		
○주휴수당 54,960원 * 2명 * 52일	5,716		
○간식비 5,000원 * 2명 * 247일	2,470		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	586,975	665,324	△78,349
01 사무관리비	97,675	91,124	6,551
○일반수용비	97,675		
○저수조 청소 20,000원 * 102톤 * 2회	4,080		
○화장실 비데 렌탈 수수료 537,840원 * 12회	6,455		
○청사 정기소독 1,000,000원 * 12회	12,000		
○석면건축물 실내공기 석면농도 측정 2,000,000원 * 1식	2,000		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	22,000		
○전기안전관리 대행수수료 1,400,000원 * 12월	16,800		
○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 250,000원 * 12월	3,000		
○대기오염배출시설 자가측정 수수료 1,250,000원 * 2회	2,500		
○청사(본관, 별관) 정기안전점검 용역 2,320,000원 * 2회	4,640		
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
○공용차량 하이패스 충전수수료 1,000,000원 * 4회	4,000		
○불용품 감정수수료 550,000원 * 4회	2,200		
02 공공운영비	489,300	574,200	△84,900

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	369,300		
○소방안전협회비	100		
○상하수도요금	18,000		
○전기요금	200,000		
○자동차세(18대)	3,000		
○자동차보험료(114대)	83,000		
○환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
○차량비(18대) 300,000원 * 18대 * 12개월	64,800		
○연료비	40,000		
○본청 및 별관 난방연료비	40,000		
○시설장비유지비	80,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	80,000		
202 여비	11,340	1,620	9,720
01 국내여비	11,340	1,620	9,720
○청사관리 및 운전직 업무 수행 81,000원 * 2일 * 7명 * 10회	11,340		
401 시설비및부대비	100,000	50,000	50,000
01 시설비	100,000	50,000	50,000
○시청사 연결통로 단열 공사	30,000		
○별관 외벽 도색 공사	50,000		
○청사 조경수목 전지전정 공사	20,000		
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○시청사 노후 냉난방기 교체 5,000,000원 * 12대	60,000		
행정운영경비(회계과)	268,759	254,811	13,948
인력운영비	238,587	225,359	13,228
인력운영비	238,587	225,359	13,228
101 인건비	238,587	225,359	13,228
03 공무직(무기계약)근로자보수	238,587	225,359	13,228
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수(행정실무원, 10호봉)	39,400		
○기본급 2,096,580원 * 12월	25,159		
○정근수당 2,096,580원 * 50% * 100% * 2월	2,097		
○명절휴가비 2,096,580원 * 60% * 2회	2,516		
○작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○정액급식비 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
○민원수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○시간외근무수당 19,404원 * 5시간 * 12월	1,165		
○연차유급휴가수당 103,490원 * 18일	1,863		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 18호봉)	50,754		
○기본급 2,372,420원 * 12월	28,470		
○정근수당 2,372,420원 * 50% * 100% * 2회	2,373		
○명절휴가비 2,372,420원 * 60% * 2회	2,847		
○연차유급휴가수당 120,960원 * 18일	2,178		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월	1,080		
○정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○가족수당 60,000원 * 12월	720		
○시간외근무수당 22,420원 * 25시간 * 12월	6,726		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 17호봉)	49,909		
○기본급 2,338,950원 * 12월	28,068		
○정근수당 2,338,950원 * 50% * 100% * 2회	2,339		
○명절휴가비 2,338,950원 * 60% * 2회	2,807		
○연차유급휴가수당 118,160원 * 18일	2,127		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월	1,080		
○정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○가족수당 40,000원 * 12월	480		
○시간외근무수당 22,160원 * 25시간 * 12월	6,648		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 10호봉)	45,619		
○기본급 2,118,180원 * 12월	25,419		
○정근수당 2,118,180원 * 50% * 100% * 2회	2,119		
○명절휴가비 2,118,180원 * 60% * 2회	2,542		
○연차유급휴가수당 109,110원 * 18일	1,964		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월	1,080		
○정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○시간외근무수당 20,450원 * 25시간 * 12월	6,135		
○청사보일러, 환경관리 근로자 보수(시설실무원, 20호봉)	52,905		
○기본급 2,520,220원 * 12월	30,243		
○정근수당 2,520,220원 * 50% * 100% * 2회	2,521		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비 2,520,220원 * 60% * 2회	3,025		
○연차유급휴가수당 131,320원 * 18일	2,364		
○특수업무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 100,000원 * 12월	1,200		
○정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○책임수당 100,000원 * 12월	1,200		
○가족수당 60,000원 * 12월	720		
○자격증수당 20,000원 * 12월	240		
○시간외근무수당 24,620원 * 15시간 * 12월	4,432		
기본경비	30,172	29,452	720
기본경비	30,172	29,452	720
201 일반운영비	24,052	24,052	0
01 사무관리비	22,452	22,452	0
○일반수용비	13,332		
○부서운영 기본경비 200,000원 * 12월	2,400		
○사무실 복합기 임차료 150,000원 * 1대 * 12월	1,800		
○사무용품 구입(복사지 등) 210,000원 * 12월	2,520		
○행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 7대 * 3회	4,200		
○냉온수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
○신문대금 153,000원 * 4분기	612		
○급량비 8,000원 * 19명 * 5일 * 12월	9,120		
02 공공운영비	1,600	1,600	0
○우편요금	1,600		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○비상근무 관내여비	1,200		
203 업무추진비	4,920	4,200	720
04 부서운영업무추진비	4,920	4,200	720
○부서운영업무추진비 410,000원 * 12월	4,920		