

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,592,090	2,536,039	1,056,051
건전재정지원	3,491,809	2,406,539	1,085,270
계약·회계제도 운영	221,674	222,034	△360
회계지출운영	32,340	36,742	△4,402
201 일반운영비	22,440	24,942	△2,502
01 사무관리비	13,750	14,250	△500
○일반수용비	7,750		
○회계 지출서식 인쇄 25,000원 * 10종	250		
○제본기 소모품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○2011년도 결산서 제작 60,000원 * 50부 * 2종	6,000		
○지출증빙서 편철용지 인쇄 500,000원	500		
○ 운영수당	6,000		
○결산검사위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	8,690	10,692	△2,002
○공공요금 및 제세	8,690		
○회계직공무원 재정보증보험료 18,200원 * 450명	8,190		
○소송 및 공탁수수료 100,000원 * 5회	500		
202 여비	8,100	10,000	△1,900
01 국내여비	8,100	10,000	△1,900
○회계업무 추진 81,000원 * 5명 * 2일 * 10회	8,100		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○결산검사위원 실비보상 30,000원 * 3명 * 20일	1,800		
복식부기 운영	10,016	11,800	△1,784
201 일반운영비	7,100	8,000	△900
01 사무관리비	7,100	8,000	△900
○재무회계결산 공인회계사 검토	6,000		
○통합재무보고서 제작 11,000원 * 100부	1,100		
202 여비	2,916	3,800	△884
01 국내여비	2,916	3,800	△884
○복식부기회계 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	28,679	32,674	△3,995
101 인건비	10,841	10,264	577
04 기간제근로자등보수	10,841	10,264	577
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	10,841		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본급 36,640원 * 1명 * 230일	8,428		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 47일	1,723		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
201 일반운영비	13,698	18,810	△5,112
01 사무관리비	7,698	12,810	△5,112
○일반수용비	6,018		
○물가정보지 구입 16,000원 * 4종 * 12월	768		
○전자입찰 이용수수료	4,000		
○계약관련서식 인쇄 25,000원 * 10권 * 5종	1,250		
○운영수당	1,680		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360
○계약업무 수행	3,240		
301 일반보상금	900	0	900
10 행사실비보상금	900	0	900
○계약심의위원회 실비보상 60,000원 * 5명 * 3회	900		
행정지원장비 확충	150,639	140,818	9,821
201 일반운영비	107,467	100,039	7,428
01 사무관리비	2,900	6,200	△3,300
○일반수용비	2,900		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 1회	400		
○전자태그 500원 * 5,000점	2,500		
02 공공운영비	100,567	91,839	8,728
○공공요금 및 제세	10,567		
○자동차세(20대)	3,943		
○자동차보험료(20대)	5,474		
○환경개선부담금(17대)	1,150		
○차량비 375,000원 * 20대 * 12월	90,000		
03 행사운영비	4,000	2,000	2,000
○3개시 운전기사 체육대회	4,000		
202 여비	9,072	10,779	△1,707
01 국내여비	9,072	10,779	△1,707
○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 14회	9,072		
405 자산취득비	34,100	30,000	4,100

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	34,100	30,000	4,100
○전자복사기 5,500,000원 * 2대	11,000		
○노후 제본기 교체 12,000,000원 * 1대	12,000		
○사무용집기	11,100		
○책상 300,000원 * 25각	7,500		
○의자 150,000원 * 24각	3,600		
국·공유재산 관리 효율화	3,270,135	2,184,505	1,085,630
공공청사 관리	575,880	603,676	△27,796
101 인건비	11,141	0	11,141
04 기간제근로자등보수	11,141	0	11,141
○청사관리 근로자 보수	10,841		
○기본급 36,640원 * 1명 * 230일	8,428		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 47일	1,723		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
○피복비	300		
○청사관리 작업복 150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비	538,119	549,879	△11,760
01 사무관리비	74,204	73,848	356
○일반수용비	74,204		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 63원 * 12,000㎡ * 7회	5,292		
○옥내급수관 수질검사수수료 150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	26,000		
○전기안전관리 대행수수료 1,026,000원 * 12월	12,312		
○청사관리 소모품 구입 1,700,000원 * 12월	20,400		
02 공공운영비	463,915	476,031	△12,116
○공공요금 및 제세	318,915		
○환경개선부담금	5,000		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	49,000		
○전기요금	134,615		
○손해배상공제회비	30,000		
○재해복구비	100,000		
○연료비	70,000		
○본청 및 별관 난방연료비	70,000		
○시설장비유지비	75,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	50,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,620	1,797	△177
	01 국내여비	1,620	1,797	△177
	○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
	401 시설비및부대비	25,000	50,000	△25,000
	01 시설비	25,000	50,000	△25,000
	○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
	○시청사 LED조명 교체공사	15,000		
	국·공유재산 관리	2,694,255	1,580,829	1,113,426
	201 일반운영비	30,700	30,900	△200
	01 사무관리비	700	900	△200
	○대법원 증지구입 14,000원 * 50부	700		
	02 공공운영비	30,000	30,000	0
	○공공재산 임대수입 부가가치세	30,000		
	202 여비	3,240	4,196	△956
	01 국내여비	3,240	4,196	△956
	○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
	○법정실태조사 81,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,296		
	401 시설비및부대비	500,000	28,371	471,629
	01 시설비	500,000	10,000	490,000
	○소외지역 청소년시설 건립부지매입	500,000		
	405 자산취득비	2,160,315	1,517,362	642,953
	01 자산및물품취득비	2,160,315	1,517,362	642,953
	○(구)함태초등학교 재산 매입 분납금(4회차)	595,315		
	○KBS 태백방송국 재산 매입 분납금(1회차)	1,565,000		
	행정운영경비(회계과)	100,281	129,500	△29,219
	인력운영비	64,653	86,496	△21,843
	인력운영비	64,653	86,496	△21,843
	101 인건비	64,653	86,496	△21,843
	03 무기계약근로자보수	64,653	86,496	△21,843
	○재정관리프로그램운영 근로자 보수	18,184		
	○기본급 36,640원 * 1명 * 250일	9,160		
	○상여금 9,160,000원 * 4/12	3,054		
	○연차유급휴가수당 36,640원 * 1명 * 20일	733		
	○시간외근무수당 5,000원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,200		
	○주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
	○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
	○가산금 9,160,000원 * 1명 * 10/100	916		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○처우개선비 17,569,000원 * 3.5/100	615		
○청사관리 근로자 보수	21,600		
○기본급 36,640원 * 1명 * 250일	9,160		
○상여금 9,160,000원 * 4/12	3,054		
○연차유급휴가수당 36,640원 * 1명 * 20일	733		
○시간외근무수당 5,000원 * 1명 * 75시간 * 12월	4,500		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○가산금 9,160,000원 * 1명 * 10/100	916		
○처우개선비 20,869,000원 * 3.5/100	731		
○청사보일러관리 근로자 보수	24,269		
○기본급 48,860원 * 1명 * 250일	12,215		
○상여금 12,215,000원 * 4/12	4,072		
○연차유급휴가수당 48,860원 * 1명 * 20일	978		
○시간외근무수당 7,580원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,820		
○주휴수당 48,860원 * 1명 * 52일	2,541		
○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○가산금 12,215,000원 * 10/100	1,222		
○처우개선비 23,448,000원 * 3.5/100	821		
○피복비	600		
○청사관리 작업복 150,000원 * 2명 * 2회	600		
기본경비	35,628	43,004	△7,376
기본경비	35,628	43,004	△7,376
201 일반운영비	29,748	35,124	△5,376
01 사무관리비	24,948	30,324	△5,376
○일반수용비	12,600		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 12대 * 2회	7,200		
○급량비 7,000원 * 21명 * 7일 * 12월	12,348		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	1,680	3,680	△2,000
01 국내여비	1,680	3,680	△2,000
○비상근무 관내여비	1,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		