

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	749,080	603,633	145,447
	국 시 30,404 718,676		
주민행정 편의도모	146,868	120,408	26,460
	국 시 26,404 120,464		
민원행정서비스 향상	146,868	120,408	26,460
	국 시 26,404 120,464		
종합민원실 운영	9,378	13,430	△4,052
201 일반운영비	6,300	8,980	△2,680
01 사무관리비	1,620	2,900	△1,280
○민원실용 도서구입 10,000원 * 3종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회	900		
02 공공운영비	4,680	6,080	△1,400
○민원실 온풍기 유류비 720,000원 * 5월	3,600		
○민원실 정수기 유지관리 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
202 여비	648	700	△52
01 국내여비	648	700	△52
○민원실 환경개선 추진	648		
206 재료비	2,430	3,750	△1,320
01 재료비	2,430	3,750	△1,320
○민원실 식재 꽃묘 구입 560,000원 * 3회	1,680		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 3회	750		
주민등록·인감제도 운영	57,014	36,270	20,744
201 일반운영비	28,670	30,370	△1,700
01 사무관리비	22,790	23,770	△980
○주민등록증 발급비 3,000원 * 300장 * 12월	10,800		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 120,000원 * 8개동	960		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 7박스 * 9개소	3,150		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작 60,000원 * 8개 * 2회	960		
○무인민원발급기 소모품 구입	800		
○주민등록전입 시책추진 ○쓰레기 봉투 구입 340원 * 6매 * 3,000명	6,120 6,120		
02 공공운영비	5,880	6,600	△720
○공공요금 및 제세	4,440		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 우송요금 70,000원 * 12회	840		
○인감·주민등록담당자 신원보증보험료 100,000원 * 36명	3,600		
○시설장비유지비	1,440		
○무인민원발급기 유지관리비 120,000원 * 12월	1,440		
202 여비	1,944	3,500	△1,556
01 국내여비	1,944	3,500	△1,556
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
405 자산취득비	26,400	2,400	24,000
01 자산및물품취득비	26,400	2,400	24,000
○주민등록등초본발급용 전자서명 패드 구입 500,000원 * 4개동	2,000		
○주민등록증 진위확인시스템 구입 800,000원 * 4개동	3,200		
○회수주민등록증 파기용 세단기 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		
○무인민원발급기 교체구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
가족관계등록관리	17,144	20,540	△3,396
국	10,804		
시	6,340		
101 인건비	10,804	10,748	56
국	10,804		
04 기간제근로자등보수	10,804	10,748	56
○가족관계등록관리 근로자 보수	10,804		
○기본급 36,640원 * 1명 * 230일	8,428		
국	8,428		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 46일	1,686		
국	1,686		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
국	690		
201 일반운영비	3,100	5,300	△2,200
01 사무관리비	2,700	5,300	△2,600
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 20종 * 50권	1,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회	900		
○가족관계등록 사무기기 수리비 500,000원 * 1회	500		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		
02 공공운영비	400	0	400

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록담당자 재정보증보험료 100,000원 * 4명	400		
202 여비	3,240	4,492	△1,252
01 국내여비	3,240	4,492	△1,252
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
○가족관계등록소송 업무수행 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
민원행정 운영	45,884	32,950	12,934
201 일반운영비	22,160	21,250	910
01 사무관리비	4,860	5,150	△290
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 20종 * 300부	1,200		
○공무원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회	600		
○자동차 체납액 징수 홍보물 제작	2,060		
○홍보현수막 60,000원 * 8개 * 2회	960		
○홍보안내문 55원 * 20,000매	1,100		
○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 2,000매	1,000		
02 공공운영비	17,300	16,100	1,200
○공공요금 및 제세	13,200		
○자동차 관련 과태료발송 및 민원행정 우편 요금 1,100,000원 * 12월	13,200		
○무보험자동차 수사업무 프로그램 유지관리	3,600		
○시설장비유지비	500		
○민원시책 홍보용 전광판 유지관리 500,000원	500		
202 여비	8,424	8,500	△76
01 국내여비	8,424	8,500	△76
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
○무보험자동차 수사업무 수행 및 자동차등록 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
○체납차량 번호판 영치업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
207 연구개발비	13,000	0	13,000
02 전산개발비	13,000	0	13,000
○체납차량 번호판 영치프로그램 개발	13,000		
301 일반보상금	400	400	0
10 행사실비보상금	400	400	0
○친절교육 강사 여비 200,000원 * 2회	400		
303 포상금	1,900	2,800	△900
01 포상금	1,900	2,800	△900

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원처리 마일리지제 우수공무원 시상	1,200		
	○최우수 300,000원 * 1명	300		
	○우수 200,000원 * 2명	400		
	○장려 100,000원 * 5명	500		
	○고객만족 우수공무원 시상	700		
	○친절왕 300,000원 * 1명	300		
	○우수상 200,000원 * 2명	400		
	여권발급 운영	17,448	17,218	230
		국 15,600		
		시 1,848		
	101 인건비	10,804	10,748	56
		국 10,804		
	04 기간제근로자등보수	10,804	10,748	56
	○여권발급 창구운영 기간제근로자 보수	10,804		
	○기본급 36,640원 * 1명 * 230일	8,428		
		국 8,428		
	○주휴수당 36,640원 * 1명 * 46일	1,686		
		국 1,686		
	○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
		국 690		
	201 일반운영비	5,996	5,470	526
		국 4,796		
		시 1,200		
	01 사무관리비	5,796	5,270	526
	○여권발급 소모품 구입	1,596		
		국 1,596		
	○여권커버 제작	3,200		
		국 3,200		
	○여권배송 봉투제작	1,000		
	02 공공운영비	200	200	0
	○여권발급담당자 재정보증보험료	200		
		100,000원 * 2명		
	202 여비	648	1,000	△352
	01 국내여비	648	1,000	△352
	○여권발급 업무추진	648		
		81,000원 * 2명 * 2일 * 2회		
	지적행정과 토지정보화	538,742	352,433	186,309
		국 4,000		
		시 534,742		
	지리정보화	471,162	164,757	306,405
		국 4,000		
		시 467,162		
	공간정보시스템통합관리.운영	408,013	66,380	341,633

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	55,069	64,380	△9,311
01 사무관리비	1,000	1,500	△500
○시설물 도면출력 소모품구입	1,000		
02 공공운영비	54,069	62,880	△8,811
○도로와지하시설물 관리시스템 유지보수 3,239,750원 * 12월	38,877		
○지하시설물통합정보시스템 유지보수 1,266,000원 * 12월	15,192		
202 여비	2,944	2,000	944
01 국내여비	2,944	2,000	944
○GIS DB갱신 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,944		
○도시기준점 조사 50,000원 * 2명 * 10회	1,000		
207 연구개발비	350,000	0	350,000
02 전산개발비	350,000	0	350,000
○국가공간정보통합체계 전산인프라 도입	350,000		
도로명주소사업	57,184	90,010	△32,826
	국 4,000		
	시 53,184		
201 일반운영비	22,880	63,470	△40,590
01 사무관리비	22,880	54,720	△31,840
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○도로명주소 안내지도책자 인쇄 10,000원 * 1,000권	10,000		
○도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 2,000개	10,000		
○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 1회	1,200		
202 여비	4,374	4,500	△126
01 국내여비	4,374	4,500	△126
○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 9회	4,374		
401 시설비및부대비	29,930	15,000	14,930
	국 4,000		
	시 25,930		
01 시설비	29,930	15,000	14,930
○도로명판 추가설치 및 유지보수비 300,000원 * 50개	15,000		
○광역도로구간 시설물 설치	4,000		
	국 4,000		
○건물번호판 제작 6,600원 * 300개	1,980		
○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤	700		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공동주택 건물번호판 제작설치 7,500원 * 1,100개	8,250		
	한국토지정보시스템 운영	5,965	8,367	△2,402
	201 일반운영비	5,317	7,367	△2,050
	01 사무관리비	1,000	1,400	△400
	○토지이용계획확인서 발급 소모품 구입	1,000		
	02 공공운영비	4,317	5,967	△1,650
	○토지이용계획확인원 담당자 신원보증보험료 358,500원 * 2명	717		
	○한국토지정보시스템 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
	202 여비	648	1,000	△352
	01 국내여비	648	1,000	△352
	○한국토지정보시스템 업무추진	648		
	지적행정 서비스 향상	67,580	185,376	△117,796
	개별공시지가 평가	21,187	26,836	△5,649
	201 일반운영비	19,243	24,840	△5,597
	01 사무관리비	15,943	20,190	△4,247
	○개별공시지가 출력물 서식인쇄 32,000원 * 3종 * 3박스	288		
	○개별공시지가 결정통지문 인쇄 70원 * 15,000통	1,050		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 50,000원 * 8개소 * 2회	800		
	○개별공시지가추진 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
	○개별공시지가 검증수수료 14,135필지/(31,892필지/598필지) * 38,200원	10,125		
	○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
	02 공공운영비	3,300	4,650	△1,350
	○개별공시지가 결정통지문 발송요금 220원 * 15,000통	3,300		
	202 여비	1,944	1,996	△52
	01 국내여비	1,944	1,996	△52
	○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
	지적전산	19,129	122,927	△103,798
	201 일반운영비	2,500	0	2,500
	01 사무관리비	2,500	0	2,500

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고해상도 항공사진기반 DDAS-PAD 라이선스 구매(GPS 모바일 현장지원시스템용) 2,500,000원 * 1식	2,500		
401 시설비및부대비	16,629	22,927	△6,298
01 시설비	12,544	19,894	△7,350
○지적불부합지정리 측량수수료 245,000원 * 20필지	4,900		
○기준점설치 및 측량	7,644		
○지적도근점 83,000원 * 30점	2,490		
○지적삼각보조점 1,030,700원 * 5점	5,154		
03 시설부대비	4,085	3,033	1,052
○주민설명회 등 개최	4,085		
지적행정 운영	5,852	10,314	△4,462
201 일반운영비	3,260	7,120	△3,860
01 사무관리비	2,600	5,800	△3,200
○개발비용재산정 수수료 1,000,000원 * 2회	2,000		
○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
02 공공운영비	660	1,320	△660
○부동산 실거래담당자 신원보증보험료 330,000원 * 2명	660		
202 여비	2,592	3,194	△602
01 국내여비	2,592	3,194	△602
○부동산 실거래가 신고업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,296		
○부동산 거래 소송수행 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,296		
토지종합 정보화	21,412	25,299	△3,887
101 인건비	10,841	10,264	577
04 기간제근로자등보수	10,841	10,264	577
○한국토지정보시스템 운영 근로자 보수	10,841		
○기본급 36,640원 * 1명 * 230일	8,428		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 47일	1,723		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
201 일반운영비	6,035	9,845	△3,810
01 사무관리비	5,375	9,185	△3,810
○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 30점	3,465		
○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 30개	1,050		
02 공공운영비	660	660	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량검사 담당자 신원보증보험료 330,000원 * 2명	660		
202 여비	4,536	5,190	△654
01 국내여비	4,536	5,190	△654
○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
○지적측량검사 및 토지이동지 조사 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
행정운영경비(민원봉사과)	63,470	130,792	△67,322
인력운영비	36,842	100,384	△63,542
인력운영비	36,842	100,384	△63,542
101 인건비	36,842	100,384	△63,542
03 무기계약근로자보수	36,842	100,384	△63,542
○자동차등록창구운영 근로자 보수			
○기본급 36,640원 * 1명 * 250일	9,160		
○상여금 9,160,000원 * 4/12	3,054		
○연차유급휴가수당 36,640원 * 1명 * 20일	733		
○시간외수당 6,000원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,440		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
○가산금 9,160,000원 * 10/100	916		
○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○처우개선비 17,478,000원 * 3.5/100	612		
○개별공시지가관리 근로자 보수	18,421		
○기본급 36,640원 * 1명 * 250일	9,160		
○상여금 9,160,000원 * 4/12	3,054		
○연차유급휴가수당 36,640원 * 1명 * 20일	733		
○시간외수당 6,000원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,440		
○주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
○가산금 9,160,000원 * 10/100	916		
○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○처우개선비 17,478,000원 * 3.5/100	612		
기본경비	26,628	30,408	△3,780
기본경비	26,628	30,408	△3,780
201 일반운영비	20,748	22,848	△2,100
01 사무관리비	20,748	22,848	△2,100
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비 7,000원 * 21명 * 7일 * 12월	12,348		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,680	3,360	△1,680
01 국내여비 ○비상근무 관내여비	1,680 1,680	3,360	△1,680
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0