

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	521,147	607,157	△86,010
국	37,001		
도	18,000		
시	466,146		
주민행정 편의도모	97,950	156,649	△58,699
국	16,101		
시	81,849		
민원행정서비스 향상	97,950	156,649	△58,699
국	16,101		
시	81,849		
종합민원실 운영	13,946	12,610	1,336
201 일반운영비	11,096	9,760	1,336
01 사무관리비	4,176	4,080	96
○민원실용 도서구입 10,000원 * 3종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○민원인전용 복사기 임대 88,000원 * 12월	1,056		
○민원제공용 소모품(3종) 구입 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	6,920	5,680	1,240
○민원실 온풍기 유류비 1,000,000원 * 5월	5,000		
○민원실 정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
206 재료비	2,850	2,850	0
01 재료비	2,850	2,850	0
○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 3회	2,100		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 3회	750		
주민등록·인감제도 운영	41,938	55,008	△13,070
201 일반운영비	35,524	39,164	△3,640
01 사무관리비	23,284	25,604	△2,320
○주민등록증 발급 수수료 3,000원 * 250장 * 12월	9,000		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 65,000원 * 8개 * 2회	1,040		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		
○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 10권	500		
○주민등록전입 시책추진	5,994		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기 봉투 구입 370원 * 6매 * 2,700명	5,994		
02 공공운영비	12,240	13,560	△1,320
○공공요금 및 제세	9,240		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○인감·주민등록업무 영업배상책임 공제회비 230,000원 * 36명	8,280		
○무인민원발급기 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 700,000원 * 1개동	700		
○우수 500,000원 * 1개동	500		
○장려 300,000원 * 1개동	300		
405 자산취득비	2,970	12,400	△9,430
01 자산및물품취득비	2,970	12,400	△9,430
○주민등록 등초본 음성변환출력기 구입 330,000원 * 9대	2,970		
가족관계등록관리	17,766	5,171	12,595
	국 16,101		
	시 1,665		
101 인건비	13,901	0	13,901
	국 13,901		
04 기간제근로자등보수	13,901	0	13,901
○가족관계등록관리 근로자 보수	13,901		
○기본급 44,640원 * 1명 * 230일	10,268		
	국 10,268		
○주휴수당 44,640원 * 1명 * 48일	2,143		
	국 2,143		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
	국 690		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
	국 800		
201 일반운영비	2,407	2,417	△10
	국 2,200		
	시 207		
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회	500 900		
○가족관계등록 사무기기 수리비 500,000원 * 1회	900 500		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	500 300		
02 공공운영비	300 207		
○가족관계등록업무 영업배상책임 공제회비 68,800원 * 3명	207	217	△ 10
202 여비	1,458	2,754	△ 1,296
01 국내여비	1,458	2,754	△ 1,296
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
○가족관계등록부 정정 민원협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회	324		
민원행정 운영	18,811	60,540	△ 41,729
201 일반운영비	7,671	5,400	2,271
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○민원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회	600		
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
02 공공운영비	4,071	1,800	2,271
○민원행정관련 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 378,500원 * 6월	2,271		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○대민행정강화 및 시정주요시책 추진	6,000		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
여권발급 운영	2,669	18,900	△ 16,231
201 일반운영비	2,021	5,225	△ 3,204

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,947	5,147	△3,200
○여권발급 소모품 구입	1,047		
○여권커버 제작 900원 * 1,000매	900		
02 공공운영비	74	78	△4
○여권업무 영업배상책임 공제회비 36,800원 * 2명	74		
202 여비	648	648	0
01 국내여비	648	648	0
○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
복합민원 지원	2,820	4,420	△1,600
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○민원사무편람 정비 제작 15,000원 * 80부	1,200		
202 여비	1,620	3,220	△1,600
01 국내여비	1,620	3,220	△1,600
○민원처리 시책교육 참석 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
지적행정과 토지정보화	378,013	390,247	△12,234
국	5,300		
도	18,000		
시	354,713		
지리정보화	303,634	286,703	16,931
국	5,000		
도	18,000		
시	280,634		
공간정보시스템통합관리.운영	212,511	204,985	7,526
201 일반운영비	87,019	81,169	5,850
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○시설물 도면출력 소모품구입	1,000		
02 공공운영비	86,019	80,169	5,850
○GIS시스템 소프트웨어(6종) 유지보수 729,859,000원 * 8.7%	63,498		
○GIS시스템 하드웨어(8종) 유지보수 242,828,000원 * 8.8%	21,369		
○지적전산실 향온향습기 유지보수 96,000원 * 12월	1,152		
202 여비	2,592	2,916	△324
01 국내여비	2,592	2,916	△324
○공간정보 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
207 연구개발비	22,000	0	22,000

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○입지분석시스템 소프트웨어 구축	22,000		
401 시설비및부대비	100,900	100,900	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○도로기반지하시설물 변동자료 구축 8,333,300원 * 12km	100,000		
03 시설부대비	900	900	0
○도로기반지하시설물 사업 부대비 100,000,000원 * 0.9%	900		
도로명주소사업	70,461	74,821	△4,360
국	5,000		
도	18,000		
시	47,461		
201 일반운영비	5,320	14,320	△9,000
01 사무관리비	5,320	14,320	△9,000
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○도로명주소 홍보물 제작	3,000		
○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 1회	1,200		
202 여비	2,916	3,888	△972
01 국내여비	2,916	3,888	△972
○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 6회	2,916		
401 시설비및부대비	52,680	48,680	4,000
국	5,000		
도	18,000		
시	29,680		
01 시설비	52,680	48,680	4,000
○도로명주소 안내시설물 유지관리	27,000		
○유지보수(도로명판 1,161, 기초번호판 313, 건물번호판 9,159)	15,000		
○신규설치 300,000원 * 40개	12,000		
○건물번호판 제작 6,600원 * 300개	1,980		
○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤	700		
○광역도로 안내시설 설치	23,000		
국	5,000		
도	18,000		
403 자치단체등자본이전	9,545	7,933	1,612
02 공기관등에대한대행사업비	9,545	7,933	1,612
○도로명주소 기본도 현행화사업(국가직접지원 사업)	549		
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 (국가직접지원사업)	8,996		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산종합공부시스템 운영	20,662	6,897	13,765
101 인건비	13,680	0	13,680
04 기간제근로자등보수	13,680	0	13,680
○부동산종합공부 창구운영 근로자 보수	13,680		
○기본급 44,640원 * 1명 * 230일	10,268		
○주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 1회	400		
201 일반운영비	6,010	5,925	85
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○토지이용계획확인서 발급 소모품 구입	1,000		
02 공공운영비	5,010	4,925	85
○토지이용계획확인원업무 영업배상책임 공제회비 285,000원 * 2명	570		
○한국토지정보시스템 유지관리 370,000원 * 12월	4,440		
202 여비	972	972	0
01 국내여비	972	972	0
○시스템 장애처리 및 사용자 교육 81,000원 * 2명 * 1일 * 6회	972		
지적행정 서비스 향상	44,869	60,084	△ 15,215
	국 300		
	시 44,569		
개별공시지가 평가	25,546	14,791	10,755
201 일반운영비	23,602	12,847	10,755
01 사무관리비	19,282	10,417	8,865
○산정지가 검증수수료 41,580원 * 23,000필지 / 53.6 / 2	8,922		
○의견 및 이의신청 검증수수료 41,580원 * 240필지 * 50% / 2	2,495		
○산정조서 제작 25,000원 * 17개동	425		
○검증도면 출력 소모품 구입 200,000원 * 4종	800		
○의견 및 이의신청 홍보 현수막 제작 60,000원 * 8개소 * 4회	1,920		
○지가열람부 제작 20,000원 * 9부 * 2회	360		
○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
○결정통지문 인쇄 80원 * 16,000통	1,280		
02 공공운영비	4,320	2,430	1,890
○개별공시지가 결정통지문 발송요금 270원 * 16,000통	4,320		
202 여비	1,944	1,944	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944 1,944	1,944	0
지적전산	7,640	30,130	△22,490
201 일반운영비	2,340	2,340	0
01 사무관리비 ○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권 ○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 ○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회 ○주민설명회 개최 200,000원 * 2회	2,340 500 840 600 400	2,340	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비 ○공유토지분할 업무추진	400 400	400	0
401 시설비및부대비	4,900	7,390	△2,490
01 시설비 ○지적불부합지정리 측량 수수료(소규모) 245,000원 * 20필지	4,900 4,900	7,390	△2,490
지적행정 운영	3,954	3,452	502
201 일반운영비	2,502	2,000	502
01 사무관리비 ○개발비용재산정 수수료 800,000원 * 2회 ○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 1회	2,000 1,600 400	2,000	0
02 공공운영비 ○부동산거래업무 영업배상책임 공제회비 250,950원 * 2명	502 502	0	502
202 여비	1,452	1,452	0
01 국내여비 ○부동산 실거래가 신고업무 추진 10,000원 * 2명 * 24회 ○부동산 거래 소송수행 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	1,452 480 972	1,452	0
토지종합 정보화	7,729	11,711	△3,982
	국 시 300 7,429		
201 일반운영비	3,685	4,290	△605
01 사무관리비 ○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 15점	3,118 1,733	3,695	△577

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
	○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개	525		
	02 공공운영비	567	595	△28
	○지적측량성과도검사업무 업무배상책임 공제회 비 283,350원 * 2명	567		
	202 여비	4,044	3,744	300
		국 300 시 3,744		
	01 국내여비	4,044	3,744	300
	○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
	○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회	1,800		
	○GPS상시관측소 및 간성기선 유지관리	300		
		국 300		
	지적구축	29,510	43,460	△13,950
	지적구축	29,510	43,460	△13,950
	201 일반운영비	9,510	13,460	△3,950
	01 사무관리비	9,510	13,460	△3,950
	○조정금 감정평가 수수료 100,000원 * 50필	5,000		
	○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 3회	3,150		
	○지적재조사 홍보(현수막 등) 60,000원 * 8개소 * 2회	960		
	○지적불부합지 주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
	301 일반보상금	20,000	10,000	10,000
	11 기타보상금	20,000	10,000	10,000
	○지적재조사특별법 조정금 1,000,000원 * 20필지	20,000		
	행정운영경비(민원봉사과)	45,184	60,261	△15,077
		국 15,600 시 29,584		
	인력운영비	19,892	34,969	△15,077
		국 15,600 시 4,292		
	인력운영비(여권발급창구 근로자 보수)	19,892	15,002	4,890
		국 15,600 시 4,292		
	101 인건비	19,892	15,002	4,890
		국 15,600 시 4,292		
	03 무기계약근로자보수	19,892	15,002	4,890

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급창구 근로자 보수		19,892		
○기본급	44,640원 * 1명 * 250일	11,160		
○상여금	11,160,000원 * 4/12	3,720		
○시간외수당	8,370원 * 1명 * 2시간 * 12월	201		
○주휴수당	44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
○급량비	80,000원 * 1명 * 12월	960		
○명절휴가비	400,000원 * 1명 * 2회	800		
○처우개선비	18,207,000원 * 4.0/100	729		
기본경비		25,292	25,292	0
기본경비		25,292	25,292	0
201 일반운영비		19,572	19,572	0
01 사무관리비		19,572	19,572	0
○부서운영 기본경비	250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등)	200,000원 * 12월	2,400		
○급량비	7,000원 * 19명 * 7일 * 12월	11,172		
○행정사무기기 소모품 구입	300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
202 여비		1,520	1,520	0
01 국내여비		1,520	1,520	0
○비상근무 관내여비		1,520		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		